



**RICHIESTA di RIMBORSO SPESE ANTICIPATE**  
**Request for reimbursement of advanced costs**

Il/La sottoscritto/a  
(The undersigned)

**CHIEDE/REQUESTS**

il rimborso delle seguenti spese debitamente documentate per un totale di €  
(reimbursement of the following documented expenses for a total of € )

| Descrizione spesa/Cost description | Importo/cost         |
|------------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>               | <input type="text"/> |

Le spese sono state sostenute per la seguente motivazione:  
(The expenses were incurred for the following reason: )

Chiede, inoltre, che il rimborso avvenga mediante accredito sul c/c n.:  
(Payment to bank account no.: )

**IBAN:**

**SWIFT/BIC**

Data/Date \_\_\_\_\_ Firma del richiedente il rimborso/Applicant's Signature \_\_\_\_\_

=====

Il rimborso graverà sul progetto di spesa \_\_\_\_\_  
di cui \_\_\_\_\_ è titolare.

Firma del titolare del progetto \_\_\_\_\_