



## **Procedura operativa per la riapertura del servizio prestito della Biblioteca G, Giacomello presso l'edificio CU019 afferente al Dipartimento di Chimica e tecnologie del Farmaco**

### **Gestione degli spazi e comportamento degli utenti**

Gli spazi per l'accesso e il deflusso e per la consultazione sono logisticamente adeguati al rispetto delle distanze di sicurezza.

Gli utenti al loro arrivo presso la biblioteca situata al primo piano dell'edificio CU019 potranno mostrare la loro mail di appuntamento al personale della biblioteca, il quale verificherà anche che indossino la mascherina chirurgica li inviterà a utilizzare il dispenser di igienizzante per la pulizia delle mani.

Gli studenti con appuntamento per prestito e riconsegna potranno salire al piano I usando la scala principale.

Per accedere al piano primo occorrerà seguire il criterio di "mantenere la destra", il percorso in salita sarà quello indicato dal colore blu (vedi planimetria) e il percorso in discesa dal colore verde (vedi planimetria).

Sul pianerottolo del piano I, gli studenti saranno accolti dal personale di biblioteca in servizio e troveranno i volumi da prelevare a disposizione su un carrello. Le operazioni di prestito e consegna libri saranno svolte a distanza, quindi le superfici saranno disinfettate con spray igienizzante. Per le operazioni di riconsegna libri, verranno lasciati su apposito carrello, sarà poi cura del personale della biblioteca collocarlo in quarantena in apposita sala arieggiata, con indicazioni sui tavoli della data di riconsegna del volume.

Alla fine della quarantena i volumi torneranno disponibili per il prestito e i tavoli igienizzati.

Nel caso in cui dovessero contemporaneamente essere presenti più utenti per il ritiro o la consegna di libri, l'attesa avverrà rispettando il turno di prenotazione e nel rispetto delle regole di distanziamento sociale.

### **Misure di sicurezza messe in atto dal Dipartimento**

Nel rispetto delle indicazioni delle Autorità competenti e delle indicazioni fornite dall'Ateneo, al fine di minimizzare i rischi derivanti dalla presenza degli utenti della Biblioteca e dall'eventuale contatto con il personale Sapienza, il Direttore del Dipartimento (in qualità di Datore di Lavoro) ha predisposto le seguenti misure di prevenzione e protezione a cui dovranno attenersi gli studenti:



- è possibile entrare in Dipartimento solo su appuntamento confermato da autorizzazione (inviata tramite mail);
- gli utenti e il personale di biblioteca dovranno indossare mascherina chirurgica per tutta la durata delle attività. Gli studenti dovranno indossarla all'ingresso dell'edificio e fino al loro allontanamento dall'edificio;
- tutte le fasi di consegna e ritiro dei materiali bibliografici devono avvenire nel rigoroso rispetto della distanza di sicurezza di 2 metri;
- il Datore di Lavoro ha individuato i servizi igienici che potranno essere utilizzati dagli studenti sul quale saranno posizionate indicazioni segnaletiche (foglio A4 con l'indicazione);
- il Datore di Lavoro assicura una adeguata pulizia giornaliera dei servizi igienici riservati agli utenti della Biblioteca (indicandoli a [servizio.pulizie@uniroma1.it](mailto:servizio.pulizie@uniroma1.it)). Il servizio igienico sarà inibito all'utilizzo del personale Sapienza fino alla sua sanificazione. I bagni individuati sono siti al piano primo in prossimità dell'ingresso della biblioteca.
- la permanenza all'interno della sede del Dipartimento deve essere limitata al tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività previste;
- All'ingresso dell'edificio e degli spazi utilizzati per i servizi della biblioteca è affissa ogni informativa applicabile tra quelle messe a disposizione sulla pagina web "Malattie infettive trasmesse per via respiratoria – P011\_C".

### **Procedura operativa di accesso**

- Gli utenti potranno accedere in Città Universitaria dall'ingresso di Piazzale Aldo Moro, n. 5.
- È necessario non creare assembramenti sia in luoghi chiusi che in luoghi all'aperto.
- Per la pulizia delle mani, gli utenti sono invitati ad usare acqua e sapone, ma è messa a loro disposizione un disinfettante a base alcolica con almeno una percentuale di etanolo (alcol etilico) non inferiore al 70%, in prossimità dell'accesso all'edificio



### **Misure anti-contagio da osservare da parte del personale Sapienza e degli utenti**

L'accesso ai locali Sapienza è precluso:

- A coloro che hanno febbre superiore a 37.5°C o altri sintomi (Tosse, raffreddore, mal di gola, bruciore agli occhi, difficoltà respiratoria);
- A coloro che sono stati in contatti stretti di casi confermati COVID-19 che non abbiano concluso il periodo di quarantena prescritta e non siano in possesso della certificazione rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione o dal Medico di base;
- A coloro che sono risultati positivi al COVID-19, in assenza della certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente.

### **Misure generali di prevenzione da adottare da parte del Dipartimento**

I locali che sono stati individuati per il deposito temporaneo del materiale dovranno essere adeguatamente arieggiati.

La permanenza del virus sulla carta è di poche ore e sulla plastica di pochi giorni. Per questo motivo è necessario che il materiale consegnato venga posto in isolamento preventivo per almeno 3 giorni nei locali indicati e non accessibili per il periodo di isolamento preventivo.

Il Datore di Lavoro segnalerà all'Area Gestione Edilizia ([servizio.pulizie@uniroma1.it](mailto:servizio.pulizie@uniroma1.it)) gli spazi in cui è effettuato il servizio all'utenza della Biblioteca, al fine di effettuare, ove lo ritenesse necessario, un'adeguata sanificazione dei locali

Per ulteriori informazioni ed aggiornamenti in tempo reale, saranno consultati periodicamente i siti internet riportati nella sezione "Link Utili" della pagina "Malattie infettive trasmesse per via respiratoria" raggiungibile al link: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/malattie-infettive-trasmesse-respiratoria-p011c>

Roma, 19 maggio 2020

RSPP - Area Chimico/Fisica

Ing. Federica Ciotti



**Allegato: planimetria piano I edificio CU019 Chimica Farmaceutica  
Farmacia e Medicina**

